

Zugriffslizenzen (CALs) — Windows Server, Exchange, SharePoint, SQL, Skype, CAL-Suiten

Geprüfte Gebrauchtlizenz · Stand: 18. August 2026

User- und Device-CALs werden weder installiert noch aktiviert: Sie werden Benutzern oder Geräten zugewiesen und mit den Lizenzunterlagen dokumentiert. Diese Anleitung zeigt die richtige Zuweisung.

DAS BRAUCHEN SIE

- ✓ Ihre Liefer-E-Mail von Lyzio mit den Lizenzunterlagen
- ✓ Eine Übersicht der Benutzer bzw. Geräte, denen die CAL zugewiesen werden soll
- ✓ Ein Ort zur sicheren, dauerhaften Aufbewahrung der Lizenzunterlagen

Schritt für Schritt

1 Liefer-E-Mail bereithalten

Halten Sie Ihre Liefer-E-Mail von Lyzio bereit. Darin finden Sie Ihre Lizenzunterlagen für Ihre CAL (Zugriffslizenz).

2 Nichts installieren

Wichtig: Ihre CAL (Zugriffslizenz) ist ein Nutzungsrecht. Es wird nichts installiert und kein Produktschlüssel eingegeben.

3 Lizenzunterlagen ablegen

Legen Sie die Lizenzunterlagen aus der Liefer-E-Mail sicher ab. Sie sind Ihr Lizenznachweis.

4 CAL zuweisen

Weisen Sie die CAL intern einem Benutzer bzw. Gerät zu, zum Beispiel in einer einfachen Liste oder Tabelle.

5 Für den Bedarfsfall aufbewahren

Bei einem Lizenz-Audit dienen Ihre Lyzio-Unterlagen als Nachweis. Bewahren Sie sie dauerhaft auf.

Praxis-Tipp: Dokumentieren Sie die Zuordnung (wer/welches Gerät nutzt welche CAL) schriftlich zusammen mit den Lizenzunterlagen – bei einem Software-Audit ist diese Liste Ihr Nachweis.

Wenn etwas hakt

Muss ich etwas installieren?

Nein. Eine CAL ist ein Nutzungsrecht, keine Software. Es gibt nichts zu installieren und keinen Produktschlüssel einzugeben.

Wie weise ich die CAL zu?

Notieren Sie intern, welchem Benutzer oder Gerät die CAL zugeordnet ist, zum Beispiel in einer Liste oder Tabelle. Das genügt.

Was brauche ich bei einem Audit?

Die Lizenzunterlagen aus Ihrer Lyzio-Liefer-E-Mail. Bewahren Sie diese vollständig und dauerhaft auf.

Muss ich CALs aktivieren oder einen Key eingeben?

Nein. CALs haben keinen Produktschlüssel und keine Aktivierung; die Meldung „Key wird bereits verwendet“ kann hier nicht auftreten. Einzige Ausnahme sind RDS-CALs (eigene Anleitung).

FÜR WELCHE ARTIKEL GILT DIESE ANLEITUNG?

Gilt für alle CAL-Artikel unseres Shops außer RDS-CALs: Windows-Server-, Exchange-, SharePoint-, SQL- und Skype-for-Business-CALs sowie Core/Enterprise CAL Suiten — jeweils als User-CAL (pro Benutzer) oder Device-CAL (pro Gerät).

Wir lassen Sie nicht allein.

Unser Support hilft bei jedem Schritt — kostenlos.

support@lyzio.de

+49 152 53516643 · lyzio.de/support